



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Lombardo Radice – Ovidio"

Viale Togliatti – 67039 Sulmona (AQ) Tel. e Fax +39 0864-51214 email aqic835009@istruzione.it – Pec aqic835009@pec.istruzione.it –
 Cod. Fiscale 92020740665



CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI L. n. 107/2015

a. PREMESSA

Il Comitato di Valutazione dell'I. C. "Radice – Ovidio" nell'elaborazione dei criteri per la valutazione dei docenti, in attuazione a quanto stabilito dalla L. 107/2015, ha inteso applicare il dettato della legge, al fine di **promuovere una cultura della valorizzazione del merito** come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'attività didattica. Sono stati individuati criteri di valutazione, con relativi indicatori, che valorizzano, attraverso il bonus, l'operato dei docenti, diretto a favorire il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto. I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri, sono pertanto finalizzati ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema, intesa come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche. Scopo del *bonus*, di cui ai commi 127 e 128 della Legge citata, è la valorizzazione del merito dei docenti, fermo restando che per merito si intende un insieme di azioni coerenti e continue, caratterizzate da un **valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale**. Il *bonus* rappresenta, altresì, lo strumento per realizzare il Piano di Miglioramento elaborato dalla nostra Istituzione Scolastica e pertanto deve essere coerente anche con le priorità individuate nello stesso Piano, con il Rapporto di Autovalutazione e con il PTOF.

La valutazione dei Docenti, lungi dal costituire elemento di divisione e tensione nel corpo docente, deve essere intesa come:

- un'opportunità per il docente, che acquisisce maggiore consapevolezza del proprio percorso professionale, oltre che del proprio valore e ruolo;
- occasione di miglioramento organizzativo e didattico per tutta l'istituzione scolastica, che - come comunità professionale con le sue specificità - esige un clima di condivisione, collaborazione e fiducia.

Il Comitato, **con delibera del 15 maggio 2019**, ha individuato - nel rispetto del dettato legislativo ed, in particolare, del comma 127 della Legge n.107/2015 - i criteri per la valorizzazione dei docenti (**All. A**) sulla base:

A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Si precisa che la Contrattazione d'Istituto all'art 19 prevede che:

- a) i compensi per la valorizzazione del merito non potranno essere inferiori a € 300 e superiori ad € 700 e saranno ripartiti tra i diversi ordini di scuola secondo le seguenti proporzioni:
- scuola dell'Infanzia 21%
 - scuola Primaria 47%
 - scuola Secondaria di primo grado 32%;
- b) il numero di beneficiari del "bonus" non può essere inferiore al 30% del numero dei docenti in organico nell'istituzione scolastica;
- c) i docenti che percepiscono quote a titolo di valorizzazione non possono, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla valorizzazione.

Per le tre categorie di criteri sopra indicati, sono stati stabiliti indicatori e **32 descrittori complessivi**. Ad ogni descrittore - **tranne uno cui sono assegnati 2 punti - è attribuito 1 punto**, per un totale di **33 punti**, cui il Dirigente Scolastico potrà **attribuire ulteriori 5 punti, che verranno assegnati sulla base di una motivata valutazione**.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni docente permetterà la definizione di una graduatoria di merito e quindi l'individuazione dei docenti destinatari del bonus. Per il calcolo del 30% dei docenti in servizio si terrà conto di eventuali arrotondamenti in eccesso.

L'importo relativo al bonus premiale spettante a ciascun docenti individuato sarà determinato assegnando un valore economico a ciascun punto, che sarà moltiplicato per i punti conseguiti da ogni insegnante.

Per accedere al bonus i docenti dovranno presentare apposita istanza, secondo il modello all'uopo predisposto ed allegato (**All. n.2**) al presente documento, da compilare in tutte le sue parti e da consegnare all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre il le ore 12,00 del 30 giugno 2020**.

Il bonus sarà assegnato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, sulla base delle evidenze documentali presentate dal docente e da elementi fattuali di cui è a conoscenza il Dirigente.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di documentazione idonea e pertinente e presentate fuori termine.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data del **30 giugno 2020**.

Non sarà pubblicata alcuna graduatoria di merito dei docenti destinatari del bonus.

Il bonus verrà attribuito **entro il 31 agosto 2020**, ferma restando l'assegnazione delle risorse finanziarie da parte del MIUR, e sarà corrisposto mediante imputazione su Gestione accessoria (ex Cedolino Unico).

b. PRECONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE

- Assenza di provvedimenti disciplinari anno scolastico corrente;
- Docenti con incarico a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico corrente;
- Docenti neo-assunti in servizio nell'Istituto nel corrente anno scolastico corrente;
- Annualità soggetta a valutazione: anno scolastico corrente.

c. REQUISITI ESSENZIALI

I progetti/le attività non devono essere sporadiche e/o occasionali e devono incardinarsi nell'attività didattica - curricolare ed avere ricaduta significativa (documentabile) sull'apprendimento degli studenti.

Si precisa che:

- **ogni progetto e/o attività va dichiarato/a una sola volta;**
- non saranno valutati progetti e/o attività già remunerati con il FIS. A tal proposito si precisa che l'art. 19 del Contratto Integrativo di Istituto prevede che i docenti che percepiscono quote a titolo di valorizzazione non possono, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla valorizzazione.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

<i>Area A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti - art.1, co.129, punto 3, lett. a)</i>		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE <i>in modalità cartacea o digitale</i>
A1. Attività di formazione/aggiornamento professionale certificata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tematiche di formazione-aggiornamento connesse agli obiettivi del RAV e del PDM 2. Tematiche di aggiornamento sugli ambiti d'insegnamento specifico - da 6 a 15 ore (1X) 3. Tematiche di aggiornamento sugli ambiti d'insegnamento specifico - da 16 a oltre 30 ore (2X) 4. Ricaduta didattica delle iniziative formative seguite 	Attestati di formazione rilasciati da Enti accreditati dal MIUR, Università, dall'Istituto di appartenenza o altri Istituti del territorio, Ambito Territoriale 03, nel corso dell'a.s. 2019/2020
A2. Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<p>5. Sperimentazione di nuovi ambienti di apprendimento: innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC</p> <p>Implementazione di metodologie didattiche innovative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. learning by doing 7. problem-solving 8. flipped classroom 9. learning object 10. cooperative learning 11. altro (<i>descrivere</i>) <p>12. Uso sistematico di metodologie didattiche innovative e/o tecnologiche (livello avanzato)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Schede di progetto - Strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diario di bordo - Documentazione buone pratiche

A3. Inclusione ed accoglienza	13. Sperimentazione di percorsi di accoglienza e di inclusione (alunni BES-DSA-STRANIERI -DISABILI e con problematiche diverse) in attività progettuali specifiche , che prevedono anche l'uso di strumentazione idonea e software dedicati	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Schede di progetto - Strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diario di bordo - Documentazione buone pratiche
A4. Continuità	14. Attività di continuità educativo-didattica tra i diversi ordini di scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Schede di progetto - Strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diario di bordo - Documentazione buone pratiche
A5. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	15. Attività/ progetti/ laboratori coerenti con il PTOF 16. organizzazione /partecipazione a gare ed eventi sportivi 17. organizzazione /partecipazione ad eventi musicali e/o concerti, attività teatrali 18. preparazione/partecipazione a corsi e concorsi locali 19. preparazione/partecipazione a corsi e concorsi nazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Schede di progetto - Documentazione buone pratiche

Area B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche - art.1, co.129, punto 3, lett. b).

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE in modalità cartacea o digitale
B1. Sperimentazione e innovazione	20. Ricorso all'utilizzo della didattica laboratoriale e ricerca-azione 21. Ricorso all'utilizzo della didattica per competenze (rubriche, compiti di realtà, diario di bordo, osservazioni sistematiche, certificazione sperimentale delle competenze scuola dell'infanzia, progettazione e produzione di manufatti) 22. E - Twinning, CLIL	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Schede di progetto - Strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diario di bordo
B2. Documentazione e diffusione buone prassi	23. Impegno nella documentazione per la pubblicazione/condivisione e diffusione di buone prassi attraverso sito Web	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dettagliata a cura del docente - Documentazione buone pratiche

B3. Risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	24. Riconoscimenti/premiazioni in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e/o scientifica 25. Partecipazione a progetti in rete, PON, bandi MIUR	Documentazione a cura del docente
---	--	-----------------------------------

Area C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale - art.1, co.129, punto 3, lett. c)		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE in modalità cartacea o digitale
C1. Coordinamento organizzativo e didattico	26. Partecipazione nucleo di valutazione 27. Coordinamento progetti MIUR, Ufficio Scolastico (PON, POR) 28. Coordinamento e gestione attività INVALSI 29. Disponibilità a collaborare in modo attivo all'organizzazione della scuola, anche con prestazioni orarie non retribuite	- Incarico - Relazione dettagliata a cura del docente
C2. Coordinamento per attuazione/innovazione	30. Attività svolte come animatore digitale o membro team innovazione.	- Relazione dettagliata delle attività svolte a cura del docente
C3. Coordinamento/organizzazione per attività di formazione	31. Organizzazione/ gestione percorsi formativi del personale interno/esterno dell'Istituto scolastico	- Incarico - Relazione dettagliata a cura del docente
C4. Flessibilità organizzativa e didattica	32. Disponibilità al cambio turno nella scuola dell'infanzia per esigenze organizzative	Documentazione a cura del docente