

Prot. digitale

Sulmona, 11/11/2020

**Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti**

CIRC N. 29

Oggetto: Colloqui con i genitori scuola secondaria in orario antimeridiano a.s. 2020-2021.

Si comunica che i colloqui in orario antimeridiano con i genitori si svolgeranno in modalità online sulla **piattaforma Zoom** secondo le seguenti modalità:

- **GENITORI**

I colloqui individuali con genitori si svolgeranno in modalità online previa prenotazione a partire dal **16 novembre 2020**. Per prenotare il colloquio i genitori dovranno accedere con le proprie credenziali al Registro Elettronico e cliccare la voce "Prenotazione colloqui" quindi selezionare il docente con cui si intende conferire. Le credenziali per l'accesso alla piattaforma zoom saranno comunicate da ciascun docente sul RE nella sezione nella sezione "Materiale Didattico"

Si fa presente che i docenti della scuola secondaria saranno disponibili durante le prime due settimane di ogni mese fino al 14 maggio 2021. Solo per il mese di novembre i colloqui si svolgeranno le ultime due settimane.

- **DOCENTI**

I Sig Docenti inseriranno entro **venerdì 13 novembre p.v.:**

a) le credenziali di accesso alla piattaforma Zoom sul registro elettronico sezione "Materiale Didattico" dove creeranno una cartella dedicata nominata "Colloqui genitori"

b) il giorno e l'ora di ricevimento sul registro Elettronico seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- Accedere al RE con le proprie credenziali;
- *scegliere la classe*
- *aprire la pagina* "Gestione colloqui" dal menù "Altro",
- sulla finestra di dialogo che si sarà aperta cliccare su "periodo di ricevimento" e poi su "Nuovo Periodo".
- La finestra che si aprirà, dovrà essere compilata con i seguenti dati:
- *Periodo di ripetibilità:* scegliere: **ogni due settimane;**
- *modalità:* scegliere **videochiamata**
- *tutti gli alunni:* scegliere **sì**
- *da data:* scegliere **16 novembre 2020**
- *a data:* scegliere **15 maggio 2021**
- *giorno:* scegliere **un giorno della settimana**
- *ora inizio:* scegliere **un'ora in cui si è disponibili**
- *ora fine:* scegliere **un'ora che pone fine al colloquio**
- *sede.* Scegliere il proprio plesso
- *elenco classi:* **Selezionare le classi.** Al termine di tutte queste operazioni clic su **SALVA**

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Di Mascio
*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art 3, c 2 del dlgs 39/93*